|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 5. ЕТОС (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Сви типови** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.27** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.46** |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.60** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.51** |
| **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.** | **3.08** |
| **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.** | **3.38** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **3.01** |
| **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.** | **3.46** |
| **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** | **2.77** |
| **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** | **3.08** |
| **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.** | **3.50** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | **3.27** |
| **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** | **3.38** |
| **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.** | **3.85** |
| **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.** | **2.36** |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.30** |
| **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.** | **3.09** |
| **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | **3.69** |
| **5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.** | **2.55** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **3.24** |
| 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | **3.04** |
| **5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.** | **3.04** |
| **5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.** | **3.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чланови тима за самовредновање ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић 2023/2024 | | | |
| **Име и презиме.** | **Занимање** | **Представник** | **Улога у тиму** |
| Бошко Аралица | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Душанка Тричковић | професор српског језика | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Светлана Машуловић | професор биологије и хемије | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Виолета Вучковић | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Радица Илић | наставник разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Руселена Милић | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Данијела Тодоровић | Наставник веронауке | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Јелена Коцић | Професор математике | Наставничко веће | Записничар |
| Марјана Влајнић | педагог | Педагог | Руководилац тима |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дамир Николић | професор разредне наставе | В.Д. Директор | Координатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План рада тима за самовредновање: 2022/2023  ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић | | | | |
| **Активност.** | **Задаци** | **Циљ** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Припрема материјала | Евиденција у електронским дневницима -Педагошка документација наставника Глобални планови рада наставника  - Оперативни планови рада наставника -Записници Педагошког колегијума  Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) | Упознавање чланова тима са целокупном процедуром прикупљања података за самовредновање | 01.09.2022 -  24.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | Задатак 1  Израда годишњег плана рада тима за самовредновање Задатак 2  Израда акционог плана тима за самовредновање | Дефинисање кључних области самовредновања, утврђивање активности и задужења. | 01.09.2022 -  10.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност из кључне | Из циља 5.1 стандарда | У односу на 5.1. | 01.09.2022 - | Стручни тим за |
| области ЕТОС -договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области Етос у којој ће се акценат ставити на стандарде 5.1, 5.2 и 5.4, са свим индикаторима | проистекли су следећи задаци које је поставио тим:   1. Утврдити да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 2. Утврдити да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 3. Утврдити да ли је за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 4. Утврдити да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.   У односу на 5.2. стандард : 1. Утврдити да ли се резултати ученика и и наставника јавно истичу и промовишу.   1. Утврдити да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 2. Утврдити да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3. Утврдити да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 4. Утврдити да ли се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу.   У односу на 5.4. стандард : 1. Утврдити да ли је улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.  2. Утврдити да ли је школски простор је прилагођен потребама | стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли у школи постоје утврђена правила понашања и да ли се поштују, утврдити да ли су изграђени партнерски односи на релацијама наставник-наставник, ученик-наставник и ученик ученик .  У односу на 5.2. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли се успеси/резултати ученика и наставника подстичу и вреднују, утврдити да ли се у школи негује подстицајна радна атмосфера;  У односу на 5.4. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли је школски простор пријатна средина за ученике, запослене и родитеље. | 31.08.2023 | самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деце са сметњама у развоју.   1. Утврдити да ли се у школи, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан   простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.   1. Утврдити да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови. |  |  |  |
| Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | Задатак 1  Израда годишњег плана рада тима за самовредновање Задатак 2  Израда акционог плана тима за самовредновање | Дефинисање кључних области  самовредновања, утврђивање  активности и задужења. | 01.09.2022 -  10.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |
| Припрема материјала | Евиденција у електронским дневницима -Педагошка документација наставника Глобални планови рада наставника  - Оперативни планови рада наставника -Записници Педагошког колегијума  Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе | Упознавање чланова тима са целокупном процедуром прикупљања података за самовредновање | 01.09.2022 -  26.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

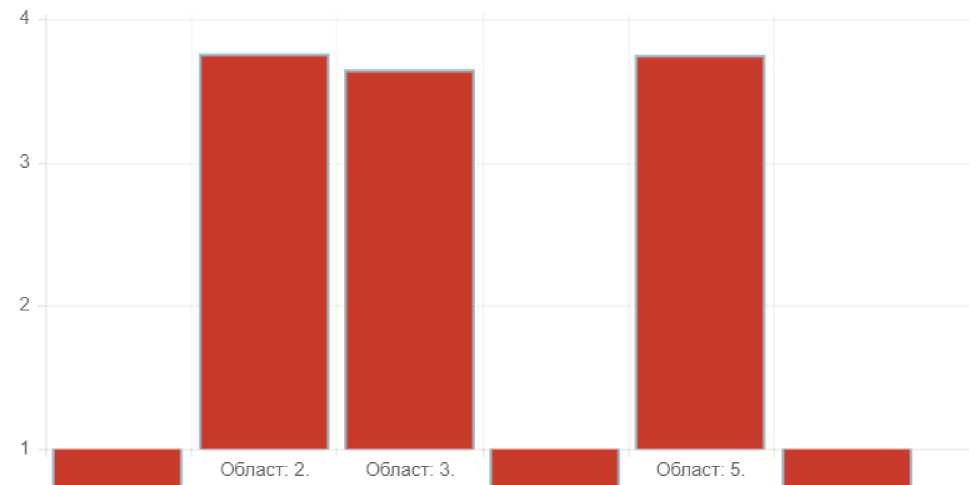
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настава и учење | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе  Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима  Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења  Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења  Задатак 6 Испитивање да ли наставник даје повратне информације о њиховом раду и препоруке за наредне кораке  Задатак7 Ученик поставља циљеве у учењу и критички процењује свој напредак | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима  Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења | 01.09.2022 -  22.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност из кључне | Из циља 5.1 стандарда | У односу на 5.1. | 01.09.2022 - | Стручни тим за |
| области ЕТОС -договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области Етос у којој ће се акценат ставити на стандарде 5.1, 5.2 и 5.4, са свим индикаторима | проистекли су следећи задаци које је поставио тим:   1. Утврдити да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 2. Утврдити да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 3. Утврдити да ли је за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 4. Утврдити да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.   У односу на 5.2. стандард : 1. Утврдити да ли се резултати ученика и и наставника јавно истичу и промовишу.   1. Утврдити да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 2. Утврдити да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3. Утврдити да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 4. Утврдити да ли се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу.   У односу на 5.4. стандард : 1. Утврдити да ли је улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.  2. Утврдити да ли је школски простор је прилагођен потребама | стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли у школи постоје утврђена правила понашања и да ли се поштују, утврдити да ли су изграђени партнерски односи на релацијама наставник-наставник, ученик-наставник и ученик ученик .  У односу на 5.2. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли се успеси/резултати ученика и наставника подстичу и вреднују, утврдити да ли се у школи негује подстицајна радна атмосфера;  У односу на 5.4. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли је школски простор пријатна средина за ученике, запослене и родитеље. | 23.06.2023 | самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деце са сметњама у развоју.   1. Утврдити да ли се у школи, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан   простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.   1. Утврдити да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови |  |  |  |
| Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | Испитивање укључености ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама.  Испитивање утицаја похађања допунске и додтне наставе на напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Постизање бољих образовних постигнућа учениика | 03.09.2022 -  28.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Информисање Наставничког већа о  Акционом плану самовредновања | На седници наставничког већа упознати чланове са акционим планом тима за самовредновање | Сви чланови наставничког већа су упознати са акционим планом тима за самовредновање | 10.09.2022 -  31.10.2022 | Директор |
| Информисање Наставничког већа о  Акционом плану самовредновања | На седници наставничког већа упознати чланове са акционим планом тима за самовредновање | Сви чланови наставничког већа су упознати са акционим планом тима за самовредновање | 10.09.2022 -  30.09.2022 | Директор |
| Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | Испитивање укључености ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама.  Испитивање утицаја похађања допунске и додтне наставе на напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Постизање бољих образовних постигнућа учениика. | 03.10.2022 -  28.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настава и учење | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе  Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима  Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења  Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења  Задатак 6 Испитивање да ли наставник даје повратне информације о њиховом раду и препоруке за наредне кораке  Задатак7 Ученик поставља циљеве у учењу и критички процењује свој напредак | Задатак 1 Различитим методама наставник даје јасно, прецизно формулисана упуства и питања ученицима. Задатак2 . Охрабрује ученике да износе своје мишљење у току читавог часа кроз различите облике рада Задатакз Ученик користи знања у свакодневном животу и повезује са предходно наученим знањем .  Задатак 4 Ученик истражује, анализира ,прикупља информације и налази одговоре и решења  Задатак 5 Ученик уме да изложи своје рад Задатак 6 Наставник даје потпуну и разумљиву информацију о њиховом раду,праве скале процене Задатак 7 Ученик уме да поставља себи циљеве и критички процењује свој напредак и напредак других | 20.10.2022 -  22.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Извештавање | -спровођење анкте за ученике, родитеље, наставнике | Обрада и интерпретација резултата истраживања | 19.12.2022 -  27.02.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања правилник: Правилник о стандардима квалитета рада установе 2.8.2018 (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Наставник** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |



|  |  |
| --- | --- |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **3.76** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **3.79** |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** | **3.84** |
| **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** | **3.8о** |
| **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).** | **3.72** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | **3.77** |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** | **3.92** |
| **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **3.68** |
| **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.** | **3.68** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.** | **3.8о** |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | **3.73** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **3.76** |
| **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **3.72** |
| **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | **3.72** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.65** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.65** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.69** |
| **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** | **3.50** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.58** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.75** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.77** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.81** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.88** |
| **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.** | **3.62** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **3.75** |
| **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** | **3.73** |
| **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** | **3.77** |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.73** |
| **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | **3.77** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **3.69** |
| 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | **3.77** |
| **5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.** | **3.77** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чланови тима за самовредновање ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић 2023/2024 | | | |
| **Име и презиме.** | **Занимање** | **Представник** | **Улога у тиму** |
| Бошко Аралица | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Душанка Тричковић | професор српског језика | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Светлана Машуловић | професор биологије и хемије | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Виолета Вучковић | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Радица Илић | наставник разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Руселена Милић | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Данијела Тодоровић | Наставник веронауке | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Јелена Коцић | Професор математике | Наставничко веће | Записничар |
| Марјана Влајнић | педагог | Педагог | Руководилац тима |
| Дамир Николић | професор разредне наставе | В.Д. Директор | Координатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План рада тима за самовредновање: 2022/2023  ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић | | | | |
| **Активност.** | **Задаци** | **Циљ** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Припрема материјала | Евиденција у електронским дневницима -Педагошка документација наставника Глобални планови рада наставника  - Оперативни планови рада наставника -Записници Педагошког колегијума  Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) | Упознавање чланова тима са целокупном процедуром прикупљања података за самовредновање | 01.09.2022 -  24.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | Задатак 1  Израда годишњег плана рада тима за самовредновање Задатак 2  Израда акционог плана тима за самовредновање | Дефинисање кључних области самовредновања, утврђивање активности и задужења. | 01.09.2022 -  10.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност из кључне | Из циља 5.1 стандарда | У односу на 5.1. | 01.09.2022 - | Стручни тим за |
| области ЕТОС -договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области Етос у којој ће се акценат ставити на стандарде 5.1, 5.2 и 5.4, са свим индикаторима | проистекли су следећи задаци које је поставио тим:   1. Утврдити да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 2. Утврдити да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 3. Утврдити да ли је за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 4. Утврдити да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.   У односу на 5.2. стандард : 1. Утврдити да ли се резултати ученика и и наставника јавно истичу и промовишу.   1. Утврдити да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 2. Утврдити да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3. Утврдити да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 4. Утврдити да ли се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу.   У односу на 5.4. стандард : 1. Утврдити да ли је улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.  2. Утврдити да ли је школски простор је прилагођен потребама | стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли у школи постоје утврђена правила понашања и да ли се поштују, утврдити да ли су изграђени партнерски односи на релацијама наставник-наставник, ученик-наставник и ученик ученик .  У односу на 5.2. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли се успеси/резултати ученика и наставника подстичу и вреднују, утврдити да ли се у школи негује подстицајна радна атмосфера;  У односу на 5.4. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли је школски простор пријатна средина за ученике, запослене и родитеље. | 31.08.2023 | самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деце са сметњама у развоју.   1. Утврдити да ли се у школи, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан   простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.   1. Утврдити да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови. |  |  |  |
| Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | Задатак 1  Израда годишњег плана рада тима за самовредновање Задатак 2  Израда акционог плана тима за самовредновање | Дефинисање кључних области  самовредновања, утврђивање  активности и задужења. | 01.09.2022 -  10.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |
| Припрема материјала | Евиденција у електронским дневницима -Педагошка документација наставника Глобални планови рада наставника  - Оперативни планови рада наставника -Записници Педагошког колегијума  Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе | Упознавање чланова тима са целокупном процедуром прикупљања података за самовредновање | 01.09.2022 -  26.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

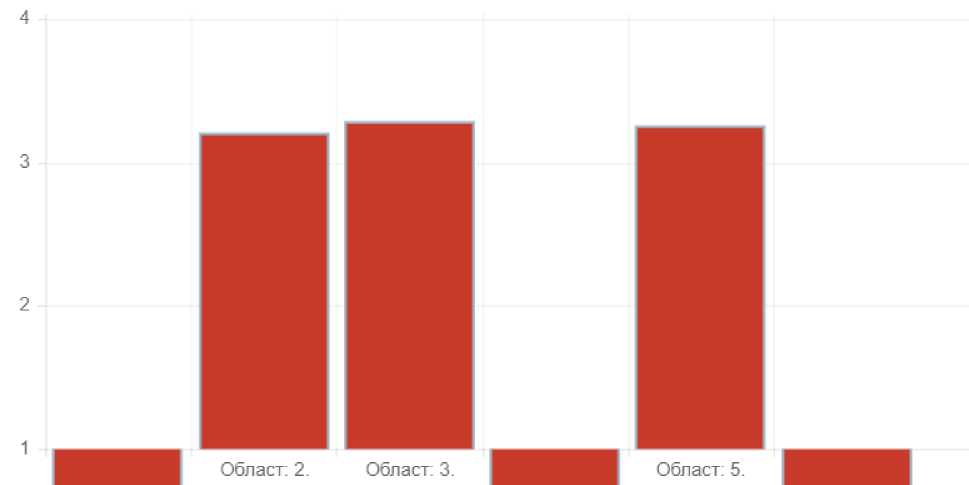
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настава и учење | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе  Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима  Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења  Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења  Задатак 6 Испитивање да ли наставник даје повратне информације о њиховом раду и препоруке за наредне кораке  Задатак7 Ученик поставља циљеве у учењу и критички процењује свој напредак | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима  Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења | 01.09.2022 -  22.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност из кључне | Из циља 5.1 стандарда | У односу на 5.1. | 01.09.2022 - | Стручни тим за |
| области ЕТОС -договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области Етос у којој ће се акценат ставити на стандарде 5.1, 5.2 и 5.4, са свим индикаторима | проистекли су следећи задаци које је поставио тим:   1. Утврдити да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 2. Утврдити да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 3. Утврдити да ли је за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 4. Утврдити да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.   У односу на 5.2. стандард : 1. Утврдити да ли се резултати ученика и и наставника јавно истичу и промовишу.   1. Утврдити да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 2. Утврдити да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3. Утврдити да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 4. Утврдити да ли се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу.   У односу на 5.4. стандард : 1. Утврдити да ли је улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.  2. Утврдити да ли је школски простор је прилагођен потребама | стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли у школи постоје утврђена правила понашања и да ли се поштују, утврдити да ли су изграђени партнерски односи на релацијама наставник-наставник, ученик-наставник и ученик ученик .  У односу на 5.2. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли се успеси/резултати ученика и наставника подстичу и вреднују, утврдити да ли се у школи негује подстицајна радна атмосфера;  У односу на 5.4. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли је школски простор пријатна средина за ученике, запослене и родитеље. | 23.06.2023 | самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деце са сметњама у развоју.   1. Утврдити да ли се у школи, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан   простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.   1. Утврдити да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови |  |  |  |
| Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | Испитивање укључености ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама.  Испитивање утицаја похађања допунске и додтне наставе на напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Постизање бољих образовних постигнућа учениика | 03.09.2022 -  28.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Информисање Наставничког већа о  Акционом плану самовредновања | На седници наставничког већа упознати чланове са акционим планом тима за самовредновање | Сви чланови наставничког већа су упознати са акционим планом тима за самовредновање | 10.09.2022 -  31.10.2022 | Директор |
| Информисање Наставничког већа о  Акционом плану самовредновања | На седници наставничког већа упознати чланове са акционим планом тима за самовредновање | Сви чланови наставничког већа су упознати са акционим планом тима за самовредновање | 10.09.2022 -  30.09.2022 | Директор |
| Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | Испитивање укључености ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама.  Испитивање утицаја похађања допунске и додтне наставе на напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Постизање бољих образовних постигнућа учениика. | 03.10.2022 -  28.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настава и учење | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе  Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима  Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења  Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења  Задатак 6 Испитивање да ли наставник даје повратне информације о њиховом раду и препоруке за наредне кораке  Задатак7 Ученик поставља циљеве у учењу и критички процењује свој напредак | Задатак 1 Различитим методама наставник даје јасно, прецизно формулисана упуства и питања ученицима. Задатак2 . Охрабрује ученике да износе своје мишљење у току читавог часа кроз различите облике рада Задатакз Ученик користи знања у свакодневном животу и повезује са предходно наученим знањем .  Задатак 4 Ученик истражује, анализира ,прикупља информације и налази одговоре и решења  Задатак 5 Ученик уме да изложи своје рад Задатак 6 Наставник даје потпуну и разумљиву информацију о њиховом раду,праве скале процене Задатак 7 Ученик уме да поставља себи циљеве и критички процењује свој напредак и напредак других | 20.10.2022 -  22.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Извештавање | -спровођење анкте за ученике, родитеље, наставнике | Обрада и интерпретација резултата истраживања | 19.12.2022 -  27.02.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања правилник: Правилник о стандардима квалитета рада установе 2.8.2018 (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Наставник** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |



|  |  |
| --- | --- |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **3.21** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **3.41** |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** | **3.36** |
| **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** | **3.52** |
| **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).** | **3.36** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | **3.08** |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** | **3.24** |
| **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **2.84** |
| **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.** | **3.00** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.** | **3.24** |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | **3.17** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **3.60** |
| **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **2.76** |
| **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | **3.16** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.29** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.29** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.32** |
| **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** | **2.96** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.46** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.26** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.38** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.62** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.46** |
| **5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.** | **3.08** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **2.83** |
| **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** | **2.46** |
| **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** | **3.19** |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.62** |
| **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | **3.73** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **3.50** |
| 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | **3.04** |
| **5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.** | **3.04** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чланови тима за самовредновање ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић 2023/2024 | | | |
| **Име и презиме.** | **Занимање** | **Представник** | **Улога у тиму** |
| Бошко Аралица | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Душанка Тричковић | професор српског језика | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Светлана Машуловић | професор биологије и хемије | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Виолета Вучковић | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Радица Илић | наставник разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Руселена Милић | професор разредне наставе | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Данијела Тодоровић | Наставник веронауке | Наставничко веће | Члан тима за самовредновање |
| Јелена Коцић | Професор математике | Наставничко веће | Записничар |
| Марјана Влајнић | педагог | Педагог | Руководилац тима |
| Дамир Николић | професор разредне наставе | В.Д. Директор | Координатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План рада тима за самовредновање: 2022/2023  ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић | | | | |
| **Активност.** | **Задаци** | **Циљ** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Припрема материјала | Евиденција у електронским дневницима -Педагошка документација наставника Глобални планови рада наставника  - Оперативни планови рада наставника -Записници Педагошког колегијума  Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе) | Упознавање чланова тима са целокупном процедуром прикупљања података за самовредновање | 01.09.2022 -  24.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | Задатак 1  Израда годишњег плана рада тима за самовредновање Задатак 2  Израда акционог плана тима за самовредновање | Дефинисање кључних области самовредновања, утврђивање активности и задужења. | 01.09.2022 -  10.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност из кључне | Из циља 5.1 стандарда | У односу на 5.1. | 01.09.2022 - | Стручни тим за |
| области ЕТОС -договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области Етос у којој ће се акценат ставити на стандарде 5.1, 5.2 и 5.4, са свим индикаторима | проистекли су следећи задаци које је поставио тим:   1. Утврдити да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 2. Утврдити да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 3. Утврдити да ли је за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 4. Утврдити да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.   У односу на 5.2. стандард : 1. Утврдити да ли се резултати ученика и и наставника јавно истичу и промовишу.   1. Утврдити да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 2. Утврдити да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3. Утврдити да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 4. Утврдити да ли се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу.   У односу на 5.4. стандард : 1. Утврдити да ли је улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.  2. Утврдити да ли је школски простор је прилагођен потребама | стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли у школи постоје утврђена правила понашања и да ли се поштују, утврдити да ли су изграђени партнерски односи на релацијама наставник-наставник, ученик-наставник и ученик ученик .  У односу на 5.2. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли се успеси/резултати ученика и наставника подстичу и вреднују, утврдити да ли се у школи негује подстицајна радна атмосфера;  У односу на 5.4. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли је школски простор пријатна средина за ученике, запослене и родитеље. | 31.08.2023 | самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деце са сметњама у развоју.   1. Утврдити да ли се у школи, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан   простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.   1. Утврдити да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови. |  |  |  |
| Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | Задатак 1  Израда годишњег плана рада тима за самовредновање Задатак 2  Израда акционог плана тима за самовредновање | Дефинисање кључних области  самовредновања, утврђивање  активности и задужења. | 01.09.2022 -  10.09.2022 | Стручни тим за самовредновање |
| Припрема материјала | Евиденција у електронским дневницима -Педагошка документација наставника Глобални планови рада наставника  - Оперативни планови рада наставника -Записници Педагошког колегијума  Записници Тимова (Тим за имплементацију инклузивног образовања, Тим за вредновање и развој квалитета рада установе | Упознавање чланова тима са целокупном процедуром прикупљања података за самовредновање | 01.09.2022 -  26.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настава и учење | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе  Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима  Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења  Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења  Задатак 6 Испитивање да ли наставник даје повратне информације о њиховом раду и препоруке за наредне кораке  Задатак7 Ученик поставља циљеве у учењу и критички процењује свој напредак | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима  Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења | 01.09.2022 -  22.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност из кључне | Из циља 5.1 стандарда | У односу на 5.1. | 01.09.2022 - | Стручни тим за |
| области ЕТОС -договор о састављању и спровођењу анкете међу ученицима и наставницима из области Етос у којој ће се акценат ставити на стандарде 5.1, 5.2 и 5.4, са свим индикаторима | проистекли су следећи задаци које је поставио тим:   1. Утврдити да ли у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 2. Утврдити да ли је у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање. 3. Утврдити да ли је за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције. 4. Утврдити да ли се за новопридошле ученике и наставнике примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.   У односу на 5.2. стандард : 1. Утврдити да ли се резултати ученика и и наставника јавно истичу и промовишу.   1. Утврдити да ли ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. 2. Утврдити да ли се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. 3. Утврдити да ли се у школи организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех. 4. Утврдити да ли се резултати ученика са сметњама у развоју посебно промовишу.   У односу на 5.4. стандард : 1. Утврдити да ли је улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.  2. Утврдити да ли је школски простор је прилагођен потребама | стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли у школи постоје утврђена правила понашања и да ли се поштују, утврдити да ли су изграђени партнерски односи на релацијама наставник-наставник, ученик-наставник и ученик ученик .  У односу на 5.2. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли се успеси/резултати ученика и наставника подстичу и вреднују, утврдити да ли се у школи негује подстицајна радна атмосфера;  У односу на 5.4. стандард - циљ самовредновања: Утврдити да ли је школски простор пријатна средина за ученике, запослене и родитеље. | 23.06.2023 | самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деце са сметњама у развоју.   1. Утврдити да ли се у школи, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан   простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.   1. Утврдити да ли у уређењу школског простора преовладавају ученички радови |  |  |  |
| Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | Испитивање укључености ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама.  Испитивање утицаја похађања допунске и додтне наставе на напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Постизање бољих образовних постигнућа учениика | 03.09.2022 -  28.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Информисање Наставничког већа о  Акционом плану самовредновања | На седници наставничког већа упознати чланове са акционим планом тима за самовредновање | Сви чланови наставничког већа су упознати са акционим планом тима за самовредновање | 10.09.2022 -  31.10.2022 | Директор |
| Информисање Наставничког већа о  Акционом плану самовредновања | На седници наставничког већа упознати чланове са акционим планом тима за самовредновање | Сви чланови наставничког већа су упознати са акционим планом тима за самовредновање | 10.09.2022 -  30.09.2022 | Директор |
| Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | Испитивање укључености ученика у допунску и додатну наставу у складу са индивидуалним потребама.  Испитивање утицаја похађања допунске и додтне наставе на напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | Постизање бољих образовних постигнућа учениика. | 03.10.2022 -  28.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настава и учење | Задатак 1 Испитавање да ли наставници успешно повезују делове часа користећи различите методе  Задатак2 Наставник усмерава интеракцију са ученицима  Задатак 3 Ученик повезује градиво са предходно наученим лекцијама у различитим областима Задатак 4 Ученик прикупља , процењује и анализира идеје ,одговоре и решења  Задатак 5 Ученик излаже своје идеје и решења  Задатак 6 Испитивање да ли наставник даје повратне информације о њиховом раду и препоруке за наредне кораке  Задатак7 Ученик поставља циљеве у учењу и критички процењује свој напредак | Задатак 1 Различитим методама наставник даје јасно, прецизно формулисана упуства и питања ученицима. Задатак2 . Охрабрује ученике да износе своје мишљење у току читавог часа кроз различите облике рада Задатакз Ученик користи знања у свакодневном животу и повезује са предходно наученим знањем .  Задатак 4 Ученик истражује, анализира ,прикупља информације и налази одговоре и решења  Задатак 5 Ученик уме да изложи своје рад Задатак 6 Наставник даје потпуну и разумљиву информацију о њиховом раду,праве скале процене Задатак 7 Ученик уме да поставља себи циљеве и критички процењује свој напредак и напредак других | 20.10.2022 -  22.06.2023 | Стручни тим за самовредновање |
| Извештавање | -спровођење анкте за ученике, родитеље, наставнике | Обрада и интерпретација резултата истраживања | 19.12.2022 -  27.02.2023 | Стручни тим за самовредновање |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 5. ЕТОС (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Родитељ** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.52** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.73** |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.64** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **4.00** |
| **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.** | **3.77** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **3.47** |
| **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** | **3.46** |
| **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.** | **3.50** |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | **3.50** |
| **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** | **3.73** |
| **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.** | **3.27** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.41** |
| **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.** | **3.55** |
| **5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.** | **3.45** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **3.09** |
| 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | **4.00** |
| **5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.** | **4.00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одлука о евалуацији**  Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 21 је у потпуности остварен, 1 индикатор ће у акционом плану наћи место за унапређивање.НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 4. | |
| **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**   * Годишњи програм рада * Програми рада наставника * Програми рада стручних тела * Програми рада ментора/приправника * Дневник евиденције образовно-васпитног рада * Акта школе Записници са Савета родитеља * Посматрање активности у школи * Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике   Извештај о самовредновању ОШ „Коста Стаменковић“- Српски Милетић   * Годишњи извештај о раду школе * Развојни план... | |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  Школа је безбедна средина  Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота  Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима  У школи постоји доследно поштовање птавилника и одговорности. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.  Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу  На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију  оплемењивања школског дворишта  Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Родитељи и локална самоуправа | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Запосленост родитеља у фирмама које раде три смене. Недовољан извор средстава за провођење пројеката у сарадњи са локалном заједницом. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 5. ЕТОС (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Родитељ** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **2.87** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.19** |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.18** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.00** |
| **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.** | **3.23** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **2.93** |
| **5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.** | **2.85** |
| **5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.** | **3.50** |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | **2.73** |
| **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** | **3.09** |
| **5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.** | **2.36** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **2.73** |
| **5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.** | **3.09** |
| **5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.** | **2.55** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **2.18** |
| 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | **3.00** |
| **5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.** | **3.00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одлука о евалуацији**  Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 21 је у потпуности остварен, 1 индикатор ће у акционом плану наћи место за унапређивање.НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 4. | |
| **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**   * Годишњи програм рада * Програми рада наставника * Програми рада стручних тела * Програми рада ментора/приправника * Дневник евиденције образовно-васпитног рада * Акта школе Записници са Савета родитеља * Посматрање активности у школи * Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике   Извештај о самовредновању ОШ „Коста Стаменковић“- Српски Милетић   * Годишњи извештај о раду школе * Развојни план... | |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  Школа је безбедна средина  Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота  Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима  У школи постоји доследно поштовање птавилника и одговорности. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.  Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу  На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију  оплемењивања школског дворишта  Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Родитељи и локална самоуправа | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Запосленост родитеља у фирмама које раде три смене. Недовољан извор средстава за провођење пројеката у сарадњи са локалном заједницом. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 5. ЕТОС (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Ученик** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** |  |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.75** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.83** |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.85** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.92** |
| **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.** | **3.69** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **3.77** |
| **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.** | **3.92** |
| **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** | **3.62** |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | **3.85** |
| **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** | **3.69** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.** | **4.00** |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.50** |
| **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | **3.46** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **3.54** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одлука о евалуацији**  Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 21 је у потпуности остварен, 1 индикатор ће у акционом плану наћи место за унапређивање.НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 4. | |
| **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**   * Годишњи програм рада * Програми рада наставника * Програми рада стручних тела * Програми рада ментора/приправника * Дневник евиденције образовно-васпитног рада * Акта школе Записници са Савета родитеља * Посматрање активности у школи * Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике   Извештај о самовредновању ОШ „Коста Стаменковић“- Српски Милетић   * Годишњи извештај о раду школе * Развојни план... | |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  Школа је безбедна средина  Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота  Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима  У школи постоји доследно поштовање птавилника и одговорности. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.  Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње  и њиховог учешћа у школском животу  На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију  оплемењивања школског дворишта  Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Родитељи и локална самоуправа | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Запосленост родитеља у фирмама које раде три смене. Недовољан извор средстава за провођење пројеката у сарадњи са локалном заједницом. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 5. ЕТОС (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Ученик** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. ЕТОС | **3.63** |
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. | **3.69** |
| **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.** | **3.77** |
| **5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.** | **3.69** |
| **5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.** | **3.54** |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. | **3.42** |
| **5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.** | **3.46** |
| **5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.** | **3.38** |
| 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. | **3.73** |
| **5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.** | **3.62** |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.** | **3.85** |
| 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. | **3.62** |
| **5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.** | **3.62** |
| **5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.** | **3.62** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одлука о евалуацији**  Од укупно 22 показатеља остварености стандарда квалитета, 21 је у потпуности остварен, 1 индикатор ће у акционом плану наћи место за унапређивање.НИВО ОСТВАРЕНОСТИ ОБЛАСТИ „ЕТОС“ ЈЕ 4. | |
| **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**   * Годишњи програм рада * Програми рада наставника * Програми рада стручних тела * Програми рада ментора/приправника * Дневник евиденције образовно-васпитног рада * Акта школе Записници са Савета родитеља * Посматрање активности у школи * Анонимна анкета за ученике, родитеље и наставнике   Извештај о самовредновању ОШ „Коста Стаменковић“- Српски Милетић   * Годишњи извештај о раду школе * Развојни план... | |
| **Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)**  Школа је безбедна средина  Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота  Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима  У школи постоји доследно поштовање птавилника и одговорности. | **С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)**  Резултати ученика и наставника се подржавају али се недовољно промовишу.  Родитељи су укључени у рад школе, али треба понудити нове облике сарадње  и њиховог учешћа у школском животу  На иницијативу родитеља и ученика треба спровести заједничку акцију  оплемењивања школског дворишта  Укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе. |
| **Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)**  Родитељи и локална самоуправа | **Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)**  Запосленост родитеља у фирмама које раде три смене. Недовољан извор средстава за провођење пројеката у сарадњи са локалном заједницом. |

***ЕТОС***

**Сарадња са родитељима у школској години 2022/2023**

1. Предавање за родитеље о вакцини против обољења изазваних хуманим папилома вирусима (ХПВ) , предавања је држала магистра фармације Татјана Ковачић .



2. Предавање за родитеље где су родитељи имали прилику да се упознају са платформом „Чувам те“



3 .Дружење родитеља и деце првог разреда .Циљ активности је био развој друштвених и социланих вештина .У дружењу са родитељима деца су играла неке већ од заборављених игара .Одржана је и фудбалска утакмица измеђи мама и тата као и надвлачење конопца .Деца и родитељи су уживали у дружењу .



4 „Колачијада „ у нашој акцији су учествовали деца и родитељи од првог до осмог разреда .Помогли су својим другарима из осмог разреда да смање трошкове матурске вечери



5.Родитељи и ученици су имали прилику да посете изложбу организовао изложбу на тему "Наша еколошка срамота "у холу школе ОШ "Бранко Радичевић" на којој су награђени наши ученици и наставник Владимир Поповић



6. Традиционално окопупљање матуруната и родитеља у дворишту школе



|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Наставник** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **3.76** |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **3.79** |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** | **3.84** |
| **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** | **3.80** |
| **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).** | **3.72** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | **3.77** |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** | **3.92** |
| **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **3.68** |
| **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.** | **3.68** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.** | **3.80** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | **3.73** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **3.76** |
| **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **3.72** |
| **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | **3.72** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Наставник** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **3.21** |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **3.41** |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** | **3.36** |
| **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** | **3.52** |
| **2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).** | **3.36** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. | **3.08** |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** | **3.24** |
| **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **2.84** |
| **2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.** | **3.00** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.** | **3.24** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | **3.17** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **3.6о** |
| **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **2.76** |
| **2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.** | **3.16** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Ученик** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **3.64** |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **3.54** |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** | **3.83** |
| **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** | **3.57** |
| **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.** | **3.23** |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним | **3.82** |
| потребама ученика. |
| **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.** | **3.97** |
| **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.** | **3.67** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и | **3.58** |
| компетенције на часу. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** | **3.70** |
| **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **3.20** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.** | **3.83** |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | **3.71** |
| **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.** | **3.63** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **3.77** |
| **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **3.73** |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | **3.53** |
| **2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/ инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.** | **3.53** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Ученик** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | **3.27** |
| 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | **3.38** |
| **2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.** | **3.63** |
| **2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.** | **2.87** |
| **2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.** | **3.63** |
| 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним | **3.22** |
| потребама ученика. |
| **2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.** | **3.47** |
| **2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.** | **2.97** |
| 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и | **3.23** |
| компетенције на часу. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.** | **3.30** |
| **2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.** | **3.13** |
| **2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.** | **3.27** |
| 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. | **3.43** |
| **2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.** | **3.57** |
| **2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.** | **3.13** |
| **2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.** | **3.6o** |
| 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | **2.63** |
| **2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/ инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.** | **2.63** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Наставник** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.65** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.65** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.69** |
| **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** | **3.50** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.58** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Наставник** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.29** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.29** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.32** |
| **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** | **2.96** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.46** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Родитељ** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.62** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.62** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.61** |
| **3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** | **3.43** |
| **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** | **3.64** |
| **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.** | **3.79** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.79** |
| **3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.** | **3.50** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Родитељ** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.48** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.48** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.36** |
| **3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** | **3.21** |
| **3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.** | **3.50** |
| **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.** | **3.79** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.86** |
| **3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.** | **3.29** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати важности самовредновања област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Ученик** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.52** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.52** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.56** |
| **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.** | **3.39** |
| **3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** | **3.33** |
| **3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.** | **3.67** |
| **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.** | **3.94** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.17** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић Резултати тачности самовредновања област: 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцењене области) 2022/2023 | |
| **Назив установе** | **ОШ "Коста Стаменковић" - Српски Милетић** |
| **Адреса установе** | **Светог Саве бб** |
| **Телефон установе** | **025/5764608** |
| **Период који обухвата процес самовредновања** | **2022/2023** |
| **Тип испитаника** | **Ученик** |
| **Директор** | **Дамир Николић** |
| **Потпис директора** |  |
| **Датум завршетка извештаја** | **Јун 2023** |
| **Име особе задужене за праћење** | **Марјана Влајнић** |
| **Потпис особе задужене за праћење** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | **3.07** |
| 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним | **3.07** |
| постигнућима ученика. |
| **3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.** | **3.04** |
| **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.** | **2.72** |
| **3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.** | **2.56** |
| **3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.** | **3.11** |
| **3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.** | **3.67** |
| **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.** | **3.39** |