**ОСНОВНА ШКОЛА ''КОСТА СТАМЕНКОВИЋ''СРПСКИ МИЛЕТИЋ**

**Светог Саве 25**

**Тел: 025/5764-608**

**e-mail: ossrpskimiletic@gmail.com**

**Извештај о раду директора**

**за школску 2022/2023.годину**

**Септембар 2023. Директор школе:**

**Дамир Николић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основна школа «Коста Стаменковић» Српски Милетић**  **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**  **Прво и друго полугодиште школске 2022/2023.године**  **деловодни број:** | | | |
| **ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА** | **Време реализације** | **Сарадници** | **Реализација** |
| **I Планирање и програмирање** | | | |
| 1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе | Крај августа и почетак септембра | Педагог | Сачињен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023.годину, који је и усвојен на седници Школског одбора |
| 2. Израда предлога Годишњег плана рада школе | Крај августа и почетак септембра | Педагог | Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину је урађен и усвојен у законском року, на седници Школског одбора |
| **II Руковођење** | | | |
| 1.Организација израда нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања | Септембар | Секретар | Статут ОШ“Коста Стаменковић “ Српски Милетић  Пословник о раду Школског одбора ОШ“Коста Стаменковић“ Српски Милетић  Правилник о нарађивању запослених у ОШ“Коста Стаменковић“ Српски Милетић  Правилник о систематизацији и организацији послова и радних задатака , ОШ“Коста Стаменковић“ Српски Милетић  Програм заштите ученика од дискриминације , насиља , злостављања и занемаривања ОШ“Коста Стаменковић“ Српски Милетић |
| 2. Израда предлога финансијског плана | Август | Административно-финанси-јски радник | На основу дописа Одељења за финансије општине Оџаци буџетским корисницима, у августу месецу 2022.године сачињен је предлог финансијског плана за 2023. годину са пројекцијом на 2024. и 2025. годину који смо предали 25.08.2022 год. |
| 3. Праћење реализације плана опремања школе | Током године | Тим за ресурсе | Средствима АП Војводине купљено је 97 столица у вредности од 250.000 динара  Добијен је лап топ Тесла и пројектор Benq од Министарства просвете ШУ Сомбор |
| 4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години | Крај августа | Педагог | Сви запослени у школи благовремено су добили задужења како би школа била припремљена за почетак школске године.  На седници Наставничког већа, одржаној 31.08.2022. извршена је подела предмета на наставнике и одређена одељењска старешинства, директор школе доноси одлуку и именују се већа и тимови ОШ“Коста Стаменковић“Српски Милетић. Уприличен је свечани пријем првака. Одржан састанак са помоћним радницима. |
| 5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места | Октобар–по добијању сагласности од начелника Школске управе | Репрезентативни синдикат школе, Школска управа, секретар,  Школски одбор | **Кадровске промене**  У први разред ОШ“Коста Стаменковић“ уписана су 26 ученика и формирано је једно одељење , тако да у школској 2022/2023 наша школа има 9 одељења и 160 ученика  У новембру је расписан конкурс за директора установе и наставника математике.  За директора је изабран Дамир Николић.  За наставника математике је изабран Богдан Зуровац професор математике.Он је био једини пријавњени кандидат и једини који испуњава услове за то раднио место.  6.1.2023. мајстор Никола Чубрило је напунио 65 година и отишао је у пензију.  На радно место мајстора/ложача примњен је у радни однос Милорад Трајковић. |
| 6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених | Почетак септембра | Секретар, административно финансијски радник | Урађена су решења о 40-то часовној радној недељи и решења о заради за све запослене у школи. Она су саставни део Годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.годину.  Такође су урађени и Анекси уговора за запослене који почев 01.09.2022. реализују једносменски обогаћен рад. |
| **III Организациони послови** | | | |
| 1. Организација уписа ученика | Април месец, после ускршњих празника | Педагог | Упис ученика у први разред за школску 2023/2024. годину извршио секретар школе преко портала Е – управа у месецу априлу 2023. године  Педагог школе обавио тестирање ученика.. Ученик се у први разред може уписати до 1. септембра текуће године, а у нашу школу се уписало 26 првака и формирано јејрдно одељење првог разреда. |
| 2.Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе | Током године | Педагог | Остваривање свих облика образовно васпитног рада пратило се током читавог полугодишта. Извођење наставе смо пратили на дневном нивоу,а одељењске старешине су квартално подносиле извештаје о реализацији наставних и ваннаставних активности. |
| 3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља | Септембар | Секретар | На седници Наставничког већа ОШ“Коста Стаменковић“ Српски Милетић одржаној дана 31.08.2022.године , донета је одлука да ће наставно особље дежурати по утвђеном распореду дежурства , њима ће се прикључити и помоћно особље.  Дежурство се врши у ходницима , холовима , у дворишту школе као и на уласку у школу, а посебно је појачано непосредно пре и после наставе , као и за време одмора. |
| 4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника | Током године | Секретар | У новембру смо имали ванредни инспекцијдки надзор од стране просветног инспектора Данијеле Лазор.Тема ванредног инспекцијског надзора је увид у расписивање и ток конкурса за избор директора школе као и распоређивање претходног директора на адекватно радно место сходно стручној спреми |
| 5.Организација и координација рада секретара, рачуноводства и стручне службе | Током године | Секретар,  Педагог | Постоји свакодневна добра координација рада секретара и стручне службе, а све у интересу ученика и запослених. |
| 6. Организација  поправних испита за ученике | јун, август | Педагог, предметни наставници | На крају школске 2022/23 године у школи нисмо имали ученика на поправном испиту. |
| 7. Организација рада на инвентарисању имовине школе | децембар | Комисија за основна средства, комисија за ситан инвентар, комисија за попис новчаних потраживања и хартија од вредности | Донета је одлука о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022.године.  Пописне комисије су:  **1.Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама( крупан инвентар) у саставу**  1.Милић Руселена, председник  2.Вучковић Виолета, члан  3.Бојанић Драган, члан  **2.Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама( ситан инвентар) у саставу**  1.Гергељ Валентина, председник  2.Коцић Јелена , члан  3.Мироницки Драган, члан  **3.Комисија за попис финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграниченја и остале имовине у саставу:**  1.Аралица Бошко , председник  2.Момчиловић Давор, члан  3.Николић Младен, члан |
| 8.Организација рада и припрема Школске славе, Дана школе и значајних дешавања у школи | децембар, јануар и април-мај | Тим за културне активности, учитељи и задужени наставници | Сва задужења поводом школских празника су благовремено подељена. Организовали смо, обележавање школске славе Свети Сава. Резање славског колача је обављено у 11 часова у холу школе.  Наставница православног катихизиса Данијела Тодоровић припремила је приредбу уз присуство заполсених,кумова школске славе за школску 2022/2023.као и пароха оца Александра. У цркви су ученици извели пригодан програм након литургије.У сарадњи са Црквеном општином Српски Милетић након рецитација и песама посвећених Светом Сави ученици су добили пригодне поклоне.  28.06.2023. ученицима од 1-7 разеда подељене су књижице  Свечана додела диплома и сведочанстава ученицима осмог разреда, одржана је 27.06.2023. у холу школе. Ученица генерације наше школе је 8/1, Ана Станковић |
| 9.Организација предавања,  путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре | Током године | Административно-финансијски радник,  Педагог | У школи се организују школска такмичења из свих наставних предмета, као и у лепом говору и у рецитовању, а на основу остварених резултата, ученици узимају учешће на општинским, окружним и републичким такмичењима и смотрама.  Наши ученици су учествовали на такмичењима и показали следећи успех  **Књижевна олимпијада--** - **општинско** такмичење 11.фебруар у С. Милетићу  Јана Илић------------------------------VIII разред-3.место  Ана Станковић------------------------VIII разред-3.место  **Књижевна олимпијада-- - окружно** такмичење 04.март у Бачком Моноштору  Јана Илић------------------------------VIII разред-3.место  Ана Станковић------------------------VIII разред-2.место    **Књижевна олимпијада----републичко** такмичење 29.април у Сремским Карловцима  Ана Станковић------------------------VIII разред-6.место    **Техничко образовање**- **општинско** такмичење 11.марта у Б. Брестовацу  Вања Златановић--------------- VII разред -1. место  **Рецитатори----општинско** такмичење 3.март у Оџацима  Уна Тричковић ------II разред-похвала  Лејла Илић----------- II разред-похвала  Вукашин Перишић- II разред-похвала  Миљана Зечевић----VII разред-похвала  Вања Златановић----VII разред-похвала  **Хемија----општинско** такмичење 25.фебруар у Б.Грачацу    Миљана Зечевић------------ VII разред- 3.место  **Физичко васпитање-** стони тенис – **општинско** 20. октобар у Оџацима  Вања Златановић – VII разред - 1. место  Анђела Токовић—VII разред - 3. место  Екипно---1. место  **Физичко васпитање-**  стони тенис – ***окружно*** 25. октобра у Оџацима  Вања Златановић – VII разред - 1. место  Екипно---1. место  **Физичко васпитање-**  стони тенис – ***републичко*** --учешће  Вања Златановић – VII разред  **Физичко васпитање-** МОИ – **општинско** 11. април у Каравукову  I разред----1.место  II разред----3.место  **Физичко васпитање- МОИ – окружно** 25. април у Сомбору  I разред----2.место  **Ликовни конкурс Еколошки покрет Оџака „ Наша еколпшка срамота“**  Награђени су : 1.Петар Миленковић---6.разред—2.место  2.Дуња Филиповић---8.разред ---1 место  3. Ана Станковић-----8.разред----1 место |
| 10.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања | септембар и по потреби током године | Секретар | Запослени у школи, чистачице , домар/мајстор одржавања су задужени за текуће одржавање, свако по распореду послова који су одређени Правилником о систематизацији послова и радних задатака у школи и распоредом послова по одлуци директoра школе. Појачано је одржавање хигијене свих просторија у установи.  Дежурство се обавља на оба улаза у школу.Појачано дежурство у ходницима , холовима , у дворишту школе, непосредно пре и после наставе , као и за време одмора. |
| **IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад** | | | |
| 1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника(увид у педагошку документацију) | Континуирано током целе године | Педагог | Квартално се врши увид у педагошку документацију наставника , приликом посете часовима наставе и других облика образовно васпитног рада. У установи се  користи Е -дневник у коме се евидентирају сви облици образовно васпитног рада и ваннаставних активности. Матичне књиге су прегледане на крају шк.2022/2023.год. |
| 2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада | Према плану педагошко –инструктивног и саветода-вног рада | Педагог | У школској 2022/23. години у току првог полугодишта посећено је 8 наставних часова. Процена часова вршена је на основу стандарда квалитета рада у области НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Након обиласка часова, поред повратних информација и инидивдуалног инструктивног рада са наставницима, извршена је и групна процена посећених часова.  У периоду од 15.11.2022.-15.12.2022. године директор је посетио 8 наставних часова. На неким часовима присуствовали су заједно (директор и педагог), а на неким одвојено. Посећени су часови у разредној настави код 3 учитеља,  час музичког, час географије,математике,историје, физике , биологије, техничког образовања, ликовне културе. |
| 3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе | Током године, | Педагог  , наставници  учесници на разним семинарима | Да би унапредили образовно васпитни рад школе наставићемо и даље да :  *1.Повећање мотивације ученика у процесу наставе*  *\**осавременити наставу и утицати на  на побољшање комуникације међу ученицима.  \* подстицање тимског рада и координације наставника, учитеља и стручног сарадника у планирању редовне, а пре свега, тематске и пројектне наставе.  \* анализом и заједничким проналажењем узрока васпитно-дисциплинских проблема са ученицима.  *2.Побољшање квалитета наставног процеса*  \*подстицање иновација у настави и држање часова тематске наставе;  \*већа корелација између предмета у обради теме;  \*заједничке часове наставника и стручног сарадника и активно учење кроз израду пројеката.  \*тимски рад ученика и наставника,  \*стручно усавршавање наставника је реализовано како је планирано, унапређивање дигиталних компетенција наставника.  3. *Промовисање успеха школе.*  Сајт школе се редовно уређује, припремају се текстови, фотогарфије...  На званичној фејсбук страници школе редовно се постављају обавештења, информације ,фотографије...  4. *Повећање угледа школе у локалној заједници*  Одржавањем квалитета наставе и ваннаставних активности које су одраз специфичности школе.Пилот пројекат обогаћен једносменски рад  5. *Поправљање функционалне и естетске опремљености школе*  Наставићемо са реализацијом постављених циљева као што су:професионални развој наставника, стручно и дигитално усавршавање запослених у настави,  примењивати стандарде квалитета рада, континуирано подстицати интелектуални, телесни, естетски, друштвени, морални развој ученика у складу са његовим способностима и интересовањима  \*Организован је онлајн семинар за наставнике, «Академије Филиповић» из Јагодине. Добили смо програм за самовредновање.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Приредба за пријем првака | Август 2022 | Одељењско веће заIV разред | | Акција Саобраћајне полиције за ученике I разреда | 5.10.2022. | Одељењско веће за I разред и Саобраћајна полиција | | Пројекат „ Безбедно детињство" - Упознајмо полицију и Спречимо вршњачко насиље | 5.10.2022. | Стручно веће за 1 разред и Црвени крст општине Оџаци | | Обележавање Дечје недеље | Октобар  03-09.10.2022. | Ученички парламент, ученици од 1-4 разреда | | Јесењи крос | Октобар | Стручно веће за физичко васпитање | | Посета позоришту | 05.10.2022. | Разредна настава | | Недеља солидарности | 24-30.10.2022. | Учитељи и друштво инвалида за церебралну и дечију парализу | | Прослава Дана школе | Октобар 28.10.2022. | Директор школе, наставници задужени за културну и јавну делатност | | Прослава Нове године | Децембар-последњег дана школе у оквиру својих одељења | Одељенске стрешине | | Хуманитарна акција - Друг другу | Јануар | Наставници задужени за хумани- тарну активност и Црвени крст | | Прослава Савиндана | 27.01.2023. | Наставници задужени за културну и јавну делатност | | Предавање о Болести зависности  За ученике 8.разреда | 20.01.2023. | Црвени крст Оџаци | | Предавање о Трговини људима  За ученике 6 и 7 разреда | 02.02.2023. | Црвени крст Оџаци | | Планетаријум | 17.03.2023. | Одељенске старешине 1-8.разреда | | Сарадња са другим школама, посета школи у Oџацима | Април 2023 | Одељенски старешина 8.разреда | | Упис у средњу школу-предавање | 16.03.2023. | МУП оџаци | | Републичка смотра задругара | 15.05.2023. | Ученици 8.разреда | | Колачијада | 05.06.2023. | Ученици 8.разреда | | Прослава мале матуре за ученике VIII разреда | Јун-организовано на нивоу општине у хотелу за све ученике 8 разреда | Одељењско веће за VIII разред | |
| 4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника | Током године | Педагог, учесници на разним семинарима | Анализа педагошко инструктивног и саветодавног рада, учешће на онлајн семинарима, онлајн презентацијама, онлајн трибинама ,стручним онлајн скуповима, на наставничким и одељењским већима, активима и тимовима , договор о потребама стручног усавршавања- методе активног учења.  Обезбеђена су средства за стручно усавршавање наставника учешћем на Конкурсу за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослних у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2022. Годину у износу од 80000 динара |
| 5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима | Током године | Педагог | Инструктивни рад са стручним активима и тимовима је спровођен на састанцима актива и тимова. На Наставничким већима, кроз анализе Извештаја о раду тимова и већа, дајемо могућа решења и предлоге за пољшање у даљем раду. |
| 6. Саветодавни рад са родитељима ученика | По потреби | Педагог, секретар | Програмом сарадње са породицом, школа је дефинисала области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајност васпитно-образовних утицаја.  Саветодавни рад са родитељима ученика, у првом полугодишту се одвијао по потреби.  Током другог полугодишта обављао сам информативне разговоре са родитељима ученика који су у нашу школу дошли током школске године. |
| 7. Саветодавни рад са ученицима | Континурано | Педагог, секретар | Саветодавни рад са ученицима се обавља првенствено са ученицима који се у одређеним ситуацијама недолично понашају једни према другима или ученика према наставнику, ученицима који заостају у раду, али и са ученицима који показују одличне резултате у учењу и владању и који представљају школу на разним такмичењима.  Користим сваку прилику да са ученицима разговарам, будем доступан онолико, колико они имају потребу за тим. Повремено сам саветодавно интервенисао, за време наставе, по питању недоличног понашања појединих ученика. Водио сам појединачне разговоре са ученицима који су имали проблема у понашању. |
| **V Аналитичко-студијски рад** | | | |
| 1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана | Квартално | Педагог  Тим за школско развојно планирање | Редовно се прати остваривање Годишњег плана рада школе и Школско развојно планирање-записници са састанака тимова и већа и извештаји. |
| 2. Анализа остваривања финансијског плана | Квартално | Административно финансијски радник | Увид у стање –месечно и квартално извршење финансијског плана који се доставља локалној самоуправи(на свака три месеца).Одељењу за друштвене делатности, на усаглашавање. |
| 3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе |  | Педагог, секретар, административно-финансијски радник, | Извештаји везани рад школе редовно су достављани Министратсву,школској управи Сомбор,локалној самоуправи |
| 4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору | Почетак школске године и према потреби током године | Педагог, секретар,  административно финансијски радник | Извештај о раду директора школе,  Извештај о раду школе,  Извештај о остваривању програма заштите ученика,  Извештај о извршењу финансијског плана школе,  Извештај о самовредновању установе  се подносе редовно Школском одбору. |
| 5. Праћење извештаја о реализацији планираног | Квартално | Педагог, секретар | Води се рачуна о благовременом достављању извештаја одељењских старешина, координатора тимова, председника већа актива, секретара, педагог и административног радника о реализацији планираног.  Прво полугодиште се завршило 23.12.2022.године .  Зимски распуст је трајао од 24.12.2021. до 15.01.2023.  Продужени боравак ради по утврђеном распореду.  У школи се одвијао непосредни образовни рад.  Друго полугодиште је почело 16.01.2023. |
| **VI Рад у стручним органима школе** | | | |
| 1. Припремање и вођење седница Наставничког већа | Према плану рада Наставничког већа | Педагог,  Секретар | Одржано је седам седница Наставничког већа.  Наставничко веће радило је на седницама по утврђеном плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2022/23. школску годину. На седницама се најчешће расправљало о успеху и владању ученика. Предузимане су конкретне мере за побољшање успеха и целокупног образовно-васпитног рада у школи. На крају наставног периода вршене су упоредне анализе успеха ученика наше школе и школа у нашој општини. Праћена је реализација садржаја у настави и ваннаставним активностима, као и резултати рада – успех ученика на такмичењима.Контуирано је праћена реализација допунске и додатне наставе и слободних активности. Због немилих догађаја који су се десили у Београду наставна година за ученике од 1-7.разреда је раније завршена. (06.06.2023.) Школа је у складу са упутством Министарстав организовала остале облике васпитног рада до 20.06.2023.  Чланови Наставничког већа били су благовремено обавештавани о актуелним питањима из нашег домена; разматране су информације везане за такмичења ученика, финансијско пословање школе.  Посебна пажња посвећена је припреми и полагању завршног испита за ученике осмог разреда. |
| 2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума | Месечно | Педагог | Педагошки колегијум се састајао тромесечно, тако да је одржано четири састанака.  Педагошким колегијумом је председавао и руководио директор школе. Педагошки колегијум се старао о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; пратио остваривање програма образовања и васпитања; старао се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; пратио и утврђивао резултате рада ученика, предузимао мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавао друга стручна питања образовно-васпитног рада.  Педагошки колегијум је посебну пажњу посветио разматрању, усвајању и евалуацији ИОП-а. Пратио је реализацију и постигнућа ученика, а посебно оних који раде по ИОП-у.  Такође је пажња била посвећена стручном усавршавању наставника и стручнихсарадника које се одвијало кроз он лајн семинаре, стручних скупова, семинара акредитованих од стране Завода за образовање и васпитање, семинара акредитованих од стране Министарства и самосталног усавршавања путем интернета, стручне литературе... |
| 3. Сарадња са стручним већима | Према потреби | Стручна већа | Током наставне године директор је вршио увид у рад стручних већа и стручних актива за Развојно планирање, за развој Школског програма и Тимова за самовредновање, указивао, предлагао, саветовао,помагао, пружао потребне информације...  Садржај рада стручних већа састојао се у планирању и програмирању рада, корекцијама програма наставних предмета у измењеним условима рада, оптерећеношћу ученика ваннаставним активностима, допунском, додатном наставом и слободним активностима, осавремењивању образовно-васпитног рада и начину оцењивања реализацији садржаја нових наставних и изборних предмета, вођењу педагошке документације, преношењу сазнања и искустава са стручних семинара, договору око организације приредби и манифестација, избору ученичких радова за такмичења и ангажовању ученика на такмичењима, организовању школских такмичења праћењу рада и напредовању ученика... |
| 4.Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа | Квартално | Педагог, одељењска већа млађих и одељењска већа старијих разреда | Одељенска већа радила су на седницама по утврђеном програму рада. Програми и записници са седница уредно су уписани у Дневнику образовно-васпитног рада за свако одељење. Сви записници се воде у е дневнику. У току године одржане су четири/пет седнице одељенског већа млађих разреда, четири седнице одељенских већа старијих разреда. На почетку школске године усвојени су програми рада ваннаставних активности и сачињен распоред рада ваннаставних активности. Седнице су одржане на почетку школске године, на крају првог и на крају првог и другог полугодишта. На седницама се најчешће расправљало о успеху и владању ученика, решавана су нека организациона питања, праћена је реализација садржаја у наставним и ваннаставним активностима. Одељенско веће се по потреби договарало о реализацији предвиђених активности, обележавању значајнијих датума, реализацији акција и манифестација. |
| 5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа | Континуирано | Педагог , секретар | Одлуке и закључци стручних органа школе анализирани и спровођени благовремано.  Рад стручних органа школе се одвијао по плану, непосредно у школи. |
| **VII Рад са ученицима** | | | |
| 1.Сарадња са Ученичким парламентом | Према потреби | Ученички парламент | Радом ученичког парламента руководила је педагог Марјана Влајнић и вероучитељица Данијела Тодоровић. Ученички парламент се бавио питањима: информисаности ученика у школи, укључености ученика у планирање и извођење наставе и ваннаставних активности, промоције школе и школских правила, организовања хуманитарних акција, безбедности ученика, уређења школског простора.  У току ове школске године одржана су три састанка Ученичког парламента који су реализовани по годишњем плану рада.  У току ове године Ученички парламент је реализовао акције: уређења школског простора за Дечију недељу, уређење хола школе за Дан школе, обележавање Светог Саве, , бројних ликовних и литерарних конкурса  Чланови ученичког парламента:  **VIII-1**  1.Јана Илић  2.Дуња Филиповић  3.Ана Станковић  **VII-1**  1.Теодора Стаменковић  2.Миљана Зечевић  3.Тамара Аризановић |
| 2. Рад на обезбеђивњу једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање | Током године | Педагог, одељењске старешине | Организовање радионица у оквиру часова одељењског старешине и грађанског васпитања...  Решавање конфликтних ситуација;  Неспоразуми у комуникацији и како их превазићи? |
| 3. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања | Континуирано | Педагог, одељењске старешине,координатори,Ученички парламент | Сакупљена новчана средства су намењена као подршка ученицима осмих разреда у организацији прославе Матурске вечери и свечаности поводом поделе сведочанстава и диплома на крају наставне године.  „Колачијада“ коју су осмислили и организовали ученици из Ученичког парламента како би пружили подршку нашим матурантима, ученицима. Акцију су подржале маме,баке, родитељи, као и грађани места у коме живимо.  Прикупљање хуманитарне помоћи за Друштвоинвалида за церебралну и дечију парализу |
| **VIII Сарадња са родитељима** | | | |
| 1.Организовање састанака Савета родитеља | Према плану рада Савета родитеља и према потреби | Председник Савета родитеља, секретар | Седница Савета родитеља одржана је у септембру.  У току године састанци и сарадња са Саветом родитеља се наставила путем мејлова, вибер групе и непосредно сусретима у школи. |
| 2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља | Пар дана пред заказане седнице Савета родитеља | Педагог, секретар,  председник Савета родитеља | У припремању материјала за рад Савета родитеља су, поред директора, укључени педагог,секретар и рачуновођа. Родитељи су информисани о припремљености рада школе за текућу школску годину, успеху ученика, укључивању у обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију школских активности, прослави Школске славе и Дана школе. Доносе одлуке у вези избора агенције преко које ће се изводити екскурзије,куће која ће осигурати наше ученике и која ће снабдевати школу ужином...  Родитељима шаљемо обавештења мејлом и путем Вибер групе.  Током наставне године родитеље обавештавамо о раду и дешавањима у школи. |
| 3. Покретање заједничких активности и пројеката | Током године | Одабрани представници Савета родитеља | Родитељи наших ученика су равноправни учесници свих активности које су предвиђене планом и програмом школе и које спроводимо током наставне године. Подржавају и део су нашег хуманитарног рада.  Пријавили смо се за учешће на Програму Покрајинског секретаријата за заштиту животне срдине „За чистије и зеленије школе у Војводини“, 15. 12. 2021. године.  Учествујемо у пројекту „Чепом до осмеха“ |
| 4. Пријем родитеља | Према потреби | Педагог, секретар | Организују се групни и индивидуални пријеми родитеља и решавају се индивидуални проблеми или проблеми на нивоу одељења.Сарадња са родитељима ученика се одвијала електронски по потреби и индивидуалним разговорима.  Пријем родитеља се одвијао по потреби током наставне године. |
| **IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом** | | | |
| 1. Сарадња са образовно-васпитним установама | Према потреби | Основне и средње школе општине Оџаци и шире, Педагошки факултет,Сомбор, предшколска установа „Полетарац”, „Вук Караџић” Сомбор,  Средње школе,  Завод за вредновае квалитета образовања и васпитања | Свакодневна комуникација и сарадња са образовним установама-размена искустава, добрих примера из праксе, договори, распореди часова, такмичења., спортски сусрети , дружења...  Презентација ученицима осмих разреда Гимназије са Домом ученика „Петро Кузмјак“ из Руског Крстура.  Презентација Техничке школе из Оџака, ученицима осмих разреда, будућим средњошколцима.  Промоција средње школе, Гимназија и економска школа Ј.Ј.Змај из Оџака.  Промоција Средње школе са домом ученика из Апатина. |
| 2. Сарадња са установама културе | Према потреби | Народно позориште Сомбор Биоскоп „Арена” Нови Сад, изложбе | Посета установама културе се организује повремено у сарадњи са родитељима.Иде се у посету установама у Сомбору . |
| 3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите | Према плану Дома здравља; Завод за јавно здравље, Сомбор | Лекари опште праксе, стоматолог,офталмолог,одељењске старешине,родитељи ученика | Према утврђеном распореду и плану извршени систематски прегледи ученика 7-их разреда, код офталмолога као и систематски преглед код зубара.  Планирани су и за 2.полугодиште, систематски,офталмолошки и стоматолошки прегледи ученика. |
| 4. Сарадња са спортским,хуманитарним организацијама, клубовима удружењима | Континуи-рано | Спортски савез општине Оџаци ,Еколошки покрет,  »Млади Српски Милетић»,МЗ Српски Милетић | Сарадња са Еколошким покретом ,Оџаци.  Сарадња са канцеларијом за ромска питања општине Оџаци.  Бесплатна школица спорта за ученике од 1. до 4. разреда у организацији Спортског савеза општине Оџаци. Наставник којег су ангажовали за рад са децом је Никола Миљковић.  Пројекат "Засади дрво" - активност "Гледај како растемо" намењени су подизању степена информисаности и образовања деце и ученика о значају очувања животне средине, садњи садница и њиховом одржавању, као и начину на који треба да брину о природи.  Ученици су засадили саднице храста у школском дворишту, |
| 5. Сарадња са органима државне управе | Према потреби | Одељење друштвене делатности општине Оџаци, Полицијска станицаопштине Оџаци  ЦЗСР  Црвени крст,ОџациУдружење немаца општине Оџаци | Сарадња школе са Полицијском станицом у Оџацима је настављена по плану.  Сарадња са Министарством одбране(канцеларија министарства одбране у Оџацима),  Сарадња са Центром за социјални рад се спроводи по потреби и договору.Сарадња са представницима општине се наставља у општем интересу.  Црвени крст је организовао предавање ученицима првог разреда, „Безбедност деце у саобраћају“ ,»Трговина људима «у шестом и седмом разреду и «Болести зависности «у осмом разреду  МУП је имао презентацију уписа ученика у Средњу школу унутрашњих послова. |
| 6.Међународна сарадња | Април |  | Школа је братимљена са школом из Белог Брда са којом имамо вишеденецијску сарадњу. |
| 7. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, ШУ Сомбор,  Министарство спорта,  Покрајинска влада |  |  | Обезбеђена су средства за стручно усавршавање наставника учешћем на Конкурсу за установе основног и средњег образовања и васпитања и регионалне центре за професионални развој запослних у образовању са седиштем на територији АП Војводине за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања у АП Војводини за 2022. годину. Назив програма/пројекта: „ Стручно усавршавање наставника“.  25.08.2022.послали смо листе технолошких вишкова и непуне норме, радној подгрупи ШУ Сомбор. |
| **X Рад на педагошкој документацији** | | | |
| 1.Присуство-вање састанцима Актива директора | Према потреби | Актив директора | Редовни сусрети Актива директора на нивоу наше општине  Aктив директора основних школа Западнобачког округа у свечанoj сали Градске куће у Сомбору у фебруару.  Састана Актива директора Западнобачког округа са начелницом Миланом Млинарски У Економској школи у Сомбору.  Састанак Актива директора Западнобачког округа са начелницом у Кули а увези са организовањем завршног испита за ученике осмог разреда.  Састанак Актива директора са представницима полицијске станице у Оџацима у вези садоговором о присуству школских полицајаца у школама. |
| 2.Присуство-вање саветовањима, предавањима итд. | Према позиву | Предавачи | Присуствовао сам вебинарима у организацији фондације Темпус.Циљ вебинара је био упознавање за пројектом Еразмус + и начином сарадње са образовним установама у ЕУ |
| 3.Учешће на семинарима | Током године | Предавачи | Посећени семинари:  \*Организован је онлајн семинар за наставнике, „Академије Филиповић“ из Јагодине,  Семинар Фондације Темпус у Београду у јануару месецу.  Током школске 2022/2023 године запослени су похађали програме стручног усавршавања који се налазе у досијеима радника, као и у личним портфолијима запослених.  И ове школске године школа је конкурисала за средства код Покрајинског секретаријата за образовањеза стручно усвршавање запослених.  Учитељи су присуствовали сусрету учитеаа у Кули. 22.10.2022.  За 20 наставника је организован он лине семнинар Комуникација-кључ успеха.  Сви запослени су прошли и обуку за План интегритета.  5 наставника је прошло и он лине обуку за Свет финансија, коју је организовао Завод за унапређење образовања и васпитања. |
| 5. Праћење законских прописа | Током године | Секретар | Редовно се прате законски прописи: измене, допуне...Запослени су благовремено информисани о томе ,најчешће мејлом, електронски и на седницама Наставничког већа. |
| **XI Остали послови** | | | |
| 1. Послови предвиђени програмом Наставничког већа | Континуи-рано | Педагог | Све седнице Наставничког већа благовремено заказане,припремљени извештаји,дата су потребна обавештења и упутства везана за наставу и ваннаставне активности, а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса, успеха и владања ученика. Послови предвиђени програмом Наставничког већа, у току 1. и 2. полугодишта, су реализовани. |
| 2.Организовање замене наставника и других радника | Према потреби | Педагог | Замена одсутних радника благовремено је организована. |
| 3. Помоћ у организовању друштвено-корисног и производног рада ученика | током године | Ученици  и одељењске старешине | Помажем и пратим координацију у организовању друштвено - корисног и производног рада ученика.Разредне и одељењске старешине усмеравају и обавештавају ученике и родитеље о току, реализацији и крајњем исходу акције и подносе извештај о реализацији, ефектима...и даљем поступању, у колико је потребно. |
| 4. Праћење реализације рада према распореду часова | свакодневно | Педагог | Праћена је реализација часова, посећивани часови у договору са наставницима. Праћена реализацију плана угледних часова, вршена анализа и потребне корекције.  Прећено је планирање и организовање наставе прегледом Е-дневника. |
| 5. Праћење реализације дежурства наставника, ученика и техничког особља | свакодневно | Секретар | Праћена је реализација увидом у распоред и место дежурства,по потреби вршена корекција. |
| 6. Пријем странака, родитеља, ученика | Према потреби | Дежурни наставник и дежурни помоћни радник | Према плану пријема странака, родитеља и ученика обављени потребни разговори и упућени на лица и институције које су била укључена у решавању датих проблема. |
| 7. Остваривање увида у  техничку и хигијенску  припремљеност школске  зграде и простора | Недељно | Секретар | Редовно се врши увид у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора. Запослени су добили упутства за рад, како би простор био безбедан и уредан. Посекли смо гране на дрвећу у дворишту школе, због безбедности ученика. Бандажирани су сигурносни вентили пред почетак грејне сезоне школске 2022/2023.године. Сервисиран је копир у зборници.Сви тоалети су у функцији.  Jавне набавке и за Основну школу“Коста Стаменковић“Српски Милетић ће расписивати Општина Оџаци ,уз нашу сагласност: услуга осигурања имовине и лица,набавка енергената,канцеларијски материјал, материјал за образовање.  Редовно је вршен увид у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора, дата су упутства за рад, како би простор био безбедан и уредан.  Од 16-23.12.2022. уграђена је ЛЕД расвета у свим приоритетним просторијама.У 15 учионица,ходницима,сали,свлачионицама,кухињи,библиотеци,припремним просторијама уграђено је 141 панел јачине од 18 до 30w и 6 рефлекора снаге 120w.  Вредност радова је 3.091.836 динара плус надзор 72000 и израда идејног пројекта 216.000 динара Средства су обезбедили АП Војводина и Општина Оџаци  Урађен идејни пројекат за другу фазу уградње ЛЕД расвете у зборници,канцеларијама,подрумским просторијама,забавишту,дворишту.Вредност Идејног пројекта 192.000 динара.  Добијена средства од Покрајинског секретаријата за образовање,управу,националне мањине-националне заједнице за санацију последица насталих од невремена |

Датум : Директор школе :

07. 09. 2023. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дамир Николић